

DOBRUCA ORTAOKULU 2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 5. SINIFLAR
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ve YAZILIM DERSİ 2.DÖNEM 1. SINAV İÇİN HAZIRLIK NOTU

SUNU PROGRAMI (Microsoft Office Powerpoint 2007)

Başlatılması--> Başlat - Tüm Programlar - Microsoft Office - MS Office Powerpoint 2007 adımları izlenerek sunu programı başlatılır.

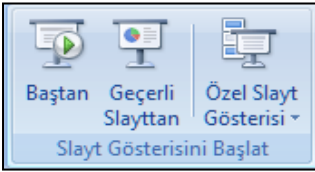
Slayt: Sunudaki her bir sayfaya slayt denir.

Sunu: Slaytların bir araya gelmesiyle sunu oluşur.

Sunu programında hazırlanan bir belgenin dosya uzantısı **.ppt** veya **.pptx** olur.

SLAYT GÖSTERİSİ SEKMESİ İŞLEMLERİ

Slayt gösterisinin hangi slayttan başlayacağını veya hangi slaytların gösterileceğini ayarlamak için Slayt Gösterisi sekmesi tıklanır. Açılan pencerede bizim için aşağıdaki komutlar önemlidir.



Baştan: Slaytları göstermeye en baştan başlar.

Geçerli Slayttan: Slaytları aktif (seçili) slayttan itibaren göstermeye başlar.

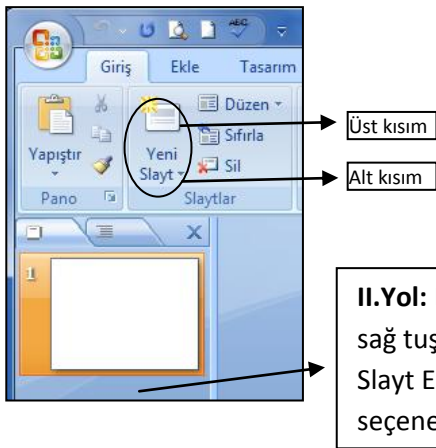
Özel Slayt Gösterisi: Sadece seçilen slaytları gösterir.

Kısayol tuşu olarak; Sunu Programı ile hazırlanan sunuyu çalıştırmak için klavyeden **F5** tuşuna basılır.

SUNUYA YENİ SLAYT EKLEME

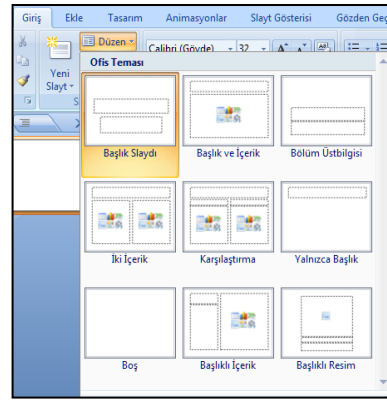
Giriş sekmesinde slaytlar grubunda **Yeni Slayt** seçeneği tıklanır.

Bu seçenek iki kısımdan oluşur. Üstteki kısım tıklanırsa bir önceki slayt düzeninde yeni slayt eklenir. Altta kısım tıklanırsa slayt için bir düzen galerisi açılır. Eklemek istediğimiz düzeni seçerek yeni bir slayt eklemiş oluruz.



Slayt Düzenini Değiştirme

Giriş sekmesinde slaytlar grubunda **Düzen** seçeneği tıklanır. Açılan düzen galerisinden istenilen düzen seçilir.



Slayt Düzenleri;

- Başlık
- Başlık ve İçerik
- Karşılaştırma
- Boş
- vb.

SLAYT SİLME

Silmek istediğimiz slayt seçilir. Klavyeden **Delete** tuşuna basılır. Ya da silinmek istenen slayt üzerinde sağ tuşa tıklanarak **Slayt Sil** seçeneği seçilir.

SUNUYU KAYDETME

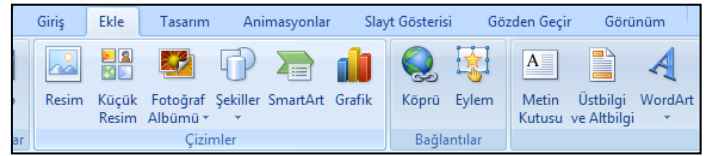
Office düğmesinden **kaydet** komutuna tıklanılır açılan pencereden kayıt yeri (Sol tarafta) tıklanır ve dosya adı girilerek kaydet butonuna basılır.



Office Düğmesi

Sunuma eklediğimiz müzik ve videoların her bilgisayarda çalışması için **Farklı Kaydet** düğmesinin üzerine gelerek **Powerpoint Gösterisi** seçeneğini seçerek kaydetmeliyiz.

EKLE SEKMESİ İŞLEMLERİ



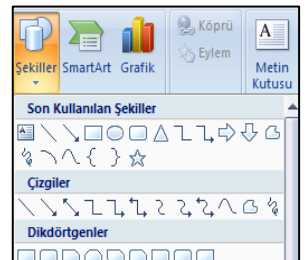
RESİM: Bilgisayarımızda yüklü olan bir resmi slayda eklemek için kullanılır. Resim butonuna tıkladıktan sonra açılan pencereden resmin nerede olduğu belirtilerek ekle butonuna tıklanır. Resim eklendikten sonra köşelerindeki noktalardan tutularak büyütülebilir veya küçültülebilir.

WORDART: Slaytlarda süslü başlıklar yazmak için kullanılır. Wordart butonuna tıklanarak açılan pencereden istediğimiz yazı şekli seçilir ve slayta eklenir.



KÜÇÜK RESİM: Office programı ile birlikte bilgisayarımıza yüklenen resimleri slaydımıza eklemek için kullanılır. Küçük resim butonuna tıkladıktan sonra çalışma penceremizin sağında açılan küçük pencereden istediğimiz resmi arama kısmına yazarak veya arama konumundan bulup ekleriz.

ŞEKİLLER: Slaydımıza kare, üçgen, çizgi, ok, kalp gibi şekiller eklemek için kullanılır. Şekiller butonuna tıkladıktan sonra açılan şekiller grubundan istediğimiz şekli seçer ve slaydımıza fare ile çizebiliriz.

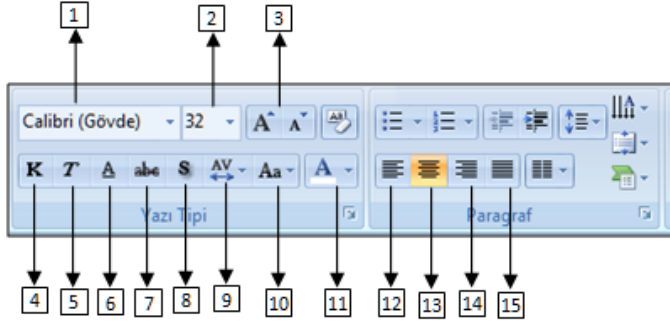


**DOBRUCA ORTAOKULU 2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 5. SINIFLAR
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ve YAZILIM DERSİ 2.DÖNEM 1. SINAV İÇİN HAZIRLIK NOTU**

METİN KUTUSU: Slaytlarımıza metin eklemek için Metin Kutusu kullanılır. Metin Kutusu butonuna tıkladıktan sonra fare ile slaytın herhangi bir yerinde metin yazmak için bir kutu çizeriz. Bu kutu yazacağımız metne göre boyut değiştirebilir. Biçim menüsüne tıklayarak metin kutularını renklendirebiliriz.

NOT: Slaytlarda yazı yazdığımız alanlar Metin Kutusu'dur.

METİN BİÇİMLENDİRME: Düzenlemek istediğimiz metin kutusu seçildikten sonra Giriş sekmesinde bulunan aşağıdaki komutlar ile metin biçimlendirme işlemi yapılır.

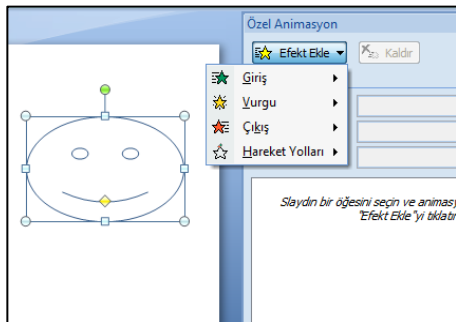


- 1) **Yazı Tipi:** Yazının biçimini (tipini) değiştirir.
- 2) **Yazı Tipi Boyutu:** Yazının boyutunu ayarlamamızı sağlar.
- 3) **Boyutu Büyüt/Küçült:** Yazının boyutunu kademe kademe büyütür/küçültür
- 4) **Kalın:** Yazıyı Kalın yapar
- 5) **İtalik:** Yazıyı italik (sağa doğru eğik) yapar
- 6) **Altı Çizili:** Yazının altına çizgi ekler
- 7) **Üstü Çizili:** Yazının üzerine çizgi ekler
- 8) **Metin Gölgesi:** Yazıya gölge verir
- 9) **Karakter Aralığı:** Yazıdaki harfler arasındaki boşlukları ayarlamamızı sağlar
- 10) **Büyük/Küçük Harf Değiştir:** Yazıyı komple büyük harfe veya yazıyı komple küçük harfe dönüştürür
- 11) **Yazı Tipi Rengi:** Yazının rengini değiştirir.
- 12) **Sola Hizala:** Yazıları sola hizalar
- 13) **Ortala:** Yazıları ortaya hizalar
- 14) **Sağa Hizala:** Yazıları sağa hizalar
- 15) **İki Yana Yasla:** Yazıları iki yana yaslanacak şekilde hizalar

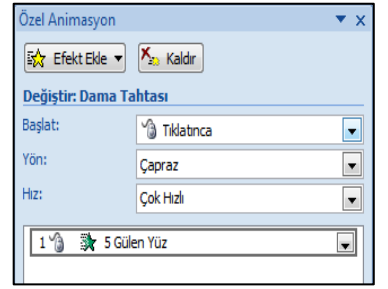
ANİMASYONLAR SEKİMESİ İŞLEMLERİ

Animasyon Ekleme - Düzenleme

Bir nesneye animasyon eklemek için **Animasyonlar** sekmesinden **Özel Animasyon** seçeneği seçilir. Daha sonra çalışma sayfamızın sağ tarafında Özel Animasyon penceresi açılır.



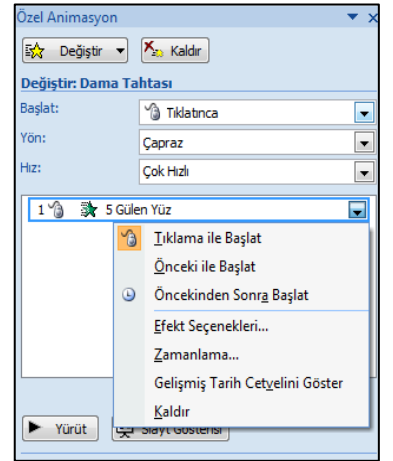
Burada animasyon eklemek istediğimiz nesneyi seçtikten sonra Etki Ekle açılır penceresinden istediğimiz animasyon tipi seçilir.



Etki Ekle: Dört farklı türde animasyon efekti vardır:

- **Giriş efektleri,** nesnenin yavaş yavaş solarak odağa gelmesini, slaydın kenarından uçarak girmesini veya atlaya atlaya görünümüne girmesini sağlar.
- **Çıkış efektleri,** nesnenin slayttan uçarak çıkmasını, görünümünden kaybolmasını veya slayttan dönerek çıkmasını sağlar.
- **Vurgu efektleri,** nesnenin boyutunun azalması veya artması, renk değiştirmesi veya kendi merkezinde dönmesi gibi efektleri içerir.
- **Hareket Yolları** kullanarak, nesnenin yukarı veya aşağı, sola veya sağa ya da yıldız veya dairesel bir şekilde dönmesini sağlayabilirsiniz (diğer efektlerin yanı sıra). Ayrıca kendi hareket yolunuzu da çizebilirsiniz.

İsteddiğimiz animasyonu seçtikten sonra yandaki gibi animasyon ile ilgili ayarlamaları yapabileceğimiz seçenekler aktif olacaktır. Buradan animasyonun ne zaman başlayacağı hızı gibi ayarlamaları istediğimiz gibi ayarlayabiliriz. Daha fazla özellik için nesnenin isminin de yazılı olduğu açılır pencere tıklanır ve seçenekler açılır.



Animasyonun başlamasıyla ilgili seçenekleri değiştirmek için **Başlat** listesini açın ve aşağıda açıklanan üç seçenektten birini seçin:

Slayda tıkladığınızda animasyon başlar	Tıklandığında
Listede bir önceki animasyon efektiyle aynı zamanda. (Tek tıklama, bir veya birden çok animasyon efektini aynı anda başlatır.)	Öncekiyle Birlikte
Listede bir önceki animasyon efekti biter bitmez. (Animasyon efektinin başlatılması için ek bir tıklama gerekmez.)	Öncekinden Sonra

Slayt Geçişi İşlemleri

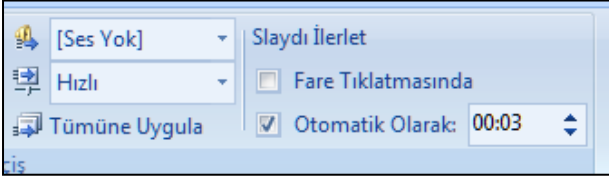
Slayt Geçişi, bir slayttan diğer slayta geçerken gerçekleşecek olan efekt işlemidir. Slaytlara geçiş eklemek için Animasyonlar Sekmesi tıklanır ve aşağıdaki gibi geçiş efektlerinin bulunduğu Bu Slayda Geçiş grubundan istenilen efekt seçilir.

DOBRUCA ORTAOKULU 2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 5. SINIFLAR BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ve YAZILIM DERSİ 2.DÖNEM 1. SINAV İÇİN HAZIRLIK NOTU



SLAYTLARI OTOMATİK OLARAK İLERLETME

Hazırladığımız sunuyu fare tıklaması ile ilerletebildiğimiz gibi otomatik olarak ilerlemesini sağlayabiliriz. Bunun için Animasyonlar sekmesine tıklarız.



Animasyonlar sekmesi çubuğunu sağ tarafında bulunan Slaydı İlerlet bölümünden;

Fare tıklatmasında → seçilirse slayt geçişleri ve nesne animasyonları fareye her tıklamasında gerçekleşir

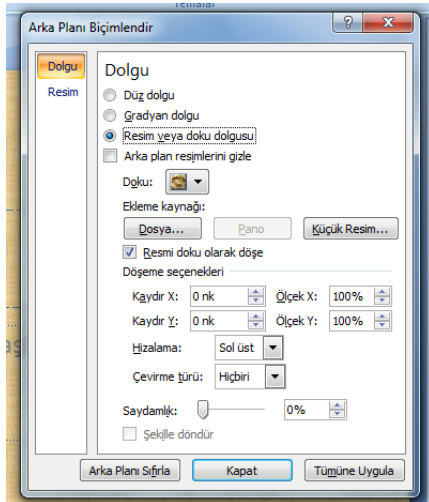
Otomatik olarak → seçilirse slayt geçişleri ve nesne animasyonları belirlenen sürede gerçekleşir.

Eğer her slayt geçişi ve animasyonlar aynı sürede gerçekleşecekse süre ayarlandıktan sonra Tümüne Uygula seçeneği seçilmelidir.

Eğer her slayt geçişi ve animasyonlar farklı sürelerde gerçekleşecekse her slayt için ayrı ayrı süre ayarlanmalıdır.

SLAYTLARA ARKAPLAN YAPMA

Tasarımları istediğimiz gibi özelleştirmek için Tasarım sekmesinde bulunan **Arka Plan Stilleri** seçeneğinden **Arka Planı Biçimlendir** seçeneğini seçmemiz gerekmektedir. Burada düz bir renk yapabileceğimiz gibi arka plana istediğimiz resmi de ekleyebiliriz.



SUNUMA MÜZİK EKLEME



Sunumuza müzik eklemek için **Ekle** menüsünden **Ses** düğmesini kullanmalıyız. **Dosyadan Ses**

seçeneği ile bilgisayarımızda kayıtlı olan müziklerden birini sunumuza ekleyebiliriz.

Slaydımıza müzik eklediğimizde sayfaya bir **hoparlör** simgesi eklenir. Hoparlör simgesine tıklayıp Seçenekler menüsüne tıklarsak gerekli ayarlamaları yapabiliriz.

Gösteri Sırasında Gizle: Hoparlör simgesinin sunum başladığında kaybolmasını sağlar.

Durdurulana Kadar Dön: Müziğin bittiğinde tekrarlamasını sağlar.

Ses Çal: Müziğin çalma türünü belirler. **Slaytlarda Yürüt** seçeneği ile müziğin sunum boyunca çalmasını sağlarız.



GÖRSEL ARAMA NASIL YAPILIR?

1. İnternet tarayıcıda google.com.tr sitesi açılır.
2. Görseller bağlantısına tıklanır.
3. Aranmak istenen sözcük ya da cümle yazılır.
4. Çıkan sonuçlardan kopyalanmak/indirilmek istenen görselin küçük resmine tıklanır.
5. Sağ tarafta görselin büyük hali açılır.

BULDUĞUMUZ RESİM BİLGİSAYARIMIZA NASIL KAYIT EDİLİR?

1.Yöntem: Görselin üzerine farenin **sağ tuşu** ile tıkladığında çıkan menüden **resmi farklı kaydet** seçeneği ile bilgisayarda istenen bir konuma kayıt edilebilir.

Kullanılacak programda Ekle – Resim çeneği ile sayfaya eklenir.

2.Yöntem: Görselin üzerine farenin **sağ tuşu** ile tıkladığında çıkan menüden **kopyala** seçeneği tıklanır ve ardından bilgisayarda istenen bir programa farenin **sağ tuşu** tıklanarak **yapıştır** seçeneği ile bilgisayara kayıt edilmiş olur.

NOT: Arkası şeffaf olan resimler bulmak istiyorsanız arama yaptığınız kelimenin sonuna **.png** eklemeniz gerekmektedir.

ÖRN: dünya .png